

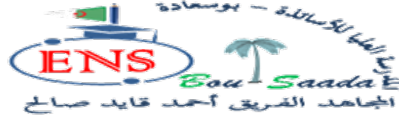
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Normale Supérieure de Bou Saac
Direction Adjointe chargée des Systèmes
d'Information et de Communication et
des Relations Extérieures.



المدرسة العليا للأساتذة ببوسعادة
نيابة المديرية لأنظمة الإعلام
والاتصال والعلاقات الخارجية

الإعلان عن فتح باب الترشح للحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج

فئة المستخدمين الإداريين والتقنيين. للسنة المالية 2023

المراجع:

- 1- المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 08 رمضان عام 1435 الموافق 06 يوليو سنة 2014 والمتضمن تنظيم التكوين وتحسين المستوى بالخارج وتسييرهما.
- 2- تعليمية رقم 02 مؤرخة في 14 جوان 2017 تتعلق بتحسين المستوى بالخارج قصيرة المدى.
- 3- ملحق القرار الوزاري رقم 742 المؤرخ في 12 فيفري 2019.
- 4- القرار الوزاري رقم 1003 المؤرخ في 04 أوت 2022.

تعلن نيابة المديرية لأنظمة الإعلام والاتصال والعلاقات الخارجية عن فتح باب الترشح للحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج لسنة 2023 لفائدة المستخدمين الإداريين والتقنيين بالمدرسة المرسمين، في الفترة الممتدة من 26 فيفري إلى 11 مارس عبر المنصة الرقمية المنشأة لهذا الغرض.

شروط الترشح:

- الفئات المعنية (حسب المادة 03 من التعليمية: 05 المؤرخ في 01/12/2015):
 - المستخدمين التقنيين المهندسين والتقنيين السامين؛
 - المستخدمين الآخرين الذين هم في حاجة لتحسين المعارف والتكيف مع تجهيزات جديدة أو طرائق عمل جديدة
 - المستخدمين العاملين على مستوى اتخاذ القرار الذين يمكنهم بطلب من الوصاية الاستفادة من تداريب تحسين المستوى؛
- أن يكون مرسما؛
- أن يكون المترشح حاصل على شهادة جامعية (المادة رقم 10 من المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 06/07/2014)؛
- أن ينتمي المترشح للفئات المذكورة أعلاه وأن يكون في الصنف 10 فما فوق.

يتم ترتيب المستخدمين الذين قدموا طلبات الاستفادة من طرف لجنة تنشأ لهذا الغرض (باقتراح من طرف السيد مدير المدرسة)، وهي المكلفة باستلام ملفات المترشحين.

- تقدم اللجنة ملفات المترشحين مع محضره ترتيب المستخدمين حسب الاولوية إلى رئيس مصلحة العلاقات الخارجية السيد شخمة محمد، ويكون آخر أجل لذلك يوم 11 مارس 2023. حيث يتكون من:
 - وصل التسجيل بالمنصة الرقمية؛
 - طلب الموافقة مع تحديد فترة الحركية قصيرة المدى بالخارج (نموذج).
 - تقديم مشروع وموضوع العمل مفصل ومؤشر من طرف المعني والمسؤول المباشر تحدد فيه الأهداف المرجوة والتأثيرات المنتظرة من الترخيص بالخارج وتحدد المؤسسة المستقبلية والمدة (نموذج).
 - طلب ترخيص بالغياب (نموذج)؛
 - نسخة من قرار الترسيم وآخر ترقية في الرتبة.
 - ملف التصنيف (انظر القواعد الداخلية لتنظيم تداريب تحسين المستوى الخاصة بالموظفين الإداريين والتقنيين)
 - نسخة من الشهادة الجامعية.

ملاحظات:

- 1- تحل اللجنة أليا بعد الانتهاء من هذ العملية.
- 2- لا تقبل الملفات:
 - غير المسجلة عبر المنصة الرقمية (الوصل).
 - خارج الأجال المحددة.