

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Normale Supérieure de Bou Saadâ  
Direction Adjointe chargée des Systèmes  
d'Information et de Communication et des  
Relations Extérieures.



المدرسة العليا للأساتذة ببوسعادة  
نيابة المديرية لأنظمة الإعلام  
والاتصال والعلاقات الخارجية

## الإعلان عن فتح باب الترشح للحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج بعنوان السنة المالية 2023

المراجع:

- 1- المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 08 رمضان عام 1435 الموافق 06 يوليو سنة 2014 والمتضمن تنظيم التكوين وتحسين المستوى بالخارج وتسييرهما.
- 2- تعليمة رقم 02 مؤرخة في 14 جوان 2017 تتعلق بتحسين المستوى بالخارج قصيرة المدى.
- 3- ملحق القرار الوزاري رقم 742 المؤرخ في 12 فيفري 2019.
- 4- القرار الوزاري رقم 1003 المؤرخ في 04 أوت 2022.
- 5- القرار الوزاري رقم 1349 المؤرخ في 04 أكتوبر 2022.

تعلن نيابة المديرية لأنظمة الإعلام والاتصال والعلاقات الخارجية عن فتح باب الترشح للحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج لسنة المالية 2023 لفائدة أساتذة المدرسة المرسمين في الفترة الممتدة من 26 فيفري إلى غاية 11 مارس عبر المنصة الرقمية المنشأة لهذا الغرض. ومكونات ملف الترشح هي كالاتي:

### 1- الفئة: طلبة الدكتوراه، الأساتذة المساعدين.

- يستفيد من المشاركة في حركية تحسين المستوى بالخارج: الأساتذة المحاضرين صنف-ب، الباحثين الدائمين المحضرين لأطروحة دكتوراه، الطلبة غير الأجراء المسجلين في الدكتوراه. من 15 يوم إلى 30 يوم.

### ملف الترشح الإداري والعلمي:

- وصل التسجيل بالمنصة الرقمية؛
- طلب إلى السيد مدير المدرسة (استمارة/نموذج)؛
- مخطط عمل يتضمن المنهجية المتبعة والأهداف المراد تنفيذها والنتائج المرجوة (استمارة/نموذج)؛
- وثيقة الترتيب (استمارة/نموذج)؛
- نسخة من قرار الترسيم.
- شهادة عمل + نسخة من مقررة التعيين في الرتبة؛
- وثيقة تثبت موافقة المشرف (استمارة/ نموذج)؛

- نسخ من شهادات التسجيل في الدكتوراه بصفة منتظمة ابتداء من السنة الثانية حتى السنة الأخيرة، وفقا لما هو معمول به (السنة الأخيرة، كأقصى حد: السنة السادسة نظام كلاسيكي والخامسة لنظام LMD).
- النتائج العلمي والبيداغوجي للمترشح<sup>1</sup> وكل ما يتعلق بوثيقة الترتيب (مقالات- شهادات مشاركة في الملتقيات- كتب - مطبوعات، محاضر المناقشات، شهادات إدارية...).
- موافقة مؤسسة جامعية بالخارج تحدد فيها فترة التبرص أو رسالة استقبال (خاص بطلبة الدكتوراه).

## 2- الفئة: أستاذ، أستاذ محاضر قسم (أ)، أستاذ محاضر قسم (ب):-

- تستفيد هذه الفئة من إقامة علمية ذات مستوى العالي من 07 يوم إلى 15 يوم.

### ملف الترشيح الإداري والعلمي:

- وصل التسجيل بالمنصة الرقمية؛
- طلب إلى السيد مدير المدرسة (استمارة طلب إقامة علمية/نموذج).
- مخطط عمل يتضمن المنهجية المتبعة والأهداف المراد تنفيذها والنتائج المرجوة (استمارة مشروع عمل)؛
- وثيقة الترتيب (استمارة / نموذج)؛
- شهادة عمل + نسخة من مقررة آخر ترقية في الرتبة؛
- النتائج العلمي والبيداغوجي للمترشح<sup>2</sup> وكل ما يتعلق بوثيقة الترتيب (مقالات- شهادات مشاركة في الملتقيات- كتب - مطبوعات، محاضر المناقشات، شهادات إدارية...).

## التظاهرات العلمية

- جميع الفئات المذكورة سلفا.

### ملف الترشيح:

- وصل التسجيل بالمنصة الرقمية؛
- طلب إلى السيد مدير المدرسة (استمارة المشاركة في تظاهرة علمية)؛
- وثيقة الترتيب (استمارة / نموذج)؛
- دعوة من أجل المشاركة في التظاهرة ذات الفائدة العلمية المصنفة والمفهرسة في قاعدة بيانات دولية، طلبية الدكتوراه والأساتذة المساعدين: يجب أن تكون المداخلة مرتبطة بموضوع الدكتوراه مع موافقة المشرف.
- نسخة من (الاعلام او اللوحة الاشهارية يظهر عليها كل المعلومات الخاصة بالملتقى بما في ذلك اسم المؤسسة الجامعية أو المعهد أو المدرسة المنظمة للتظاهرة) عن التظاهرة ونسخة من تشكيلة اللجنة العلمية للتظاهرة.
- شهادة عمل + نسخة من مقررة التعيين في الرتبة؛ + قرار الترسيم بالنسبة للأساتذة المساعدين؛

<sup>1</sup> - وفقا لما هو معمول به في التأهيل الجامعي أو الأستاذية: المقالات: منشورة، الملتقى: شهادة المشاركة+ البرنامج، التأطير: محضر المناقشة، المطبوعات: محضر الاعتماد.

<sup>2</sup> - وفقا لما هو معمول به في التأهيل الجامعي أو الأستاذية.

➤ نسخ من شهادات التسجيل في الدكتوراه بصفة منتظمة ابتداء من السنة الثانية حتى السنة الأخيرة (للأساتذة المساعدين وطلبة الدكتوراه)، وفقا لما هو معمول به (السنة الأخيرة، كأقصى حد: السنة السادسة نظام كلاسيكي والخامسة لنظام LMD)

➤ النتاج العلمي والبيداغوجي للمترشح<sup>3</sup> وكل ما يتعلق بوثيقة الترتيب (مقالات- شهادات مشاركة في الملتقيات- كتب - مطبوعات، محاضر المناقشات، شهادات إدارية...).

➤ نسخة من ملخص المداخلة يبين فيها المشارك في التظاهرة انتسابه إلى المدرسة. (المداخلة كاملة بعد العودة).

يقدم ملف الترشيح الإداري ابتداء من 26 فيفري 2023 إلى غاية 11 مارس 2023 على مستوى مصلحة العلاقات الخارجية (الطابق الأول السيد: شخمة محمد(حسام))

يرفع ملف النتاج العلمي والبيداغوجي الممسوح ضوئيا على شكل ملف PDF واحد (وليس عدة ملفات) أو ZIP يحمل اسم المترشح المعني بحروف لاتينية، على المنصة الخاصة بالتريصات. وإن تعذر ذلك ترسل عبر البريد الإلكتروني التالي:

[relex03032019@gmail.com](mailto:relex03032019@gmail.com)

ترتيب الملف يكون بنفس الترتيب الموجود على وثيقة الترتيب:

#### 1- المنشورات العلمية:

رابط المقال، صفحة الغلاف للمجلة، الفهرس (أين يظهر المؤلف)، الصفحة الأولى والأخيرة من المقال.

#### 2- المداخلات العلمية

شهادة المشاركة+ جدول المداخلات+ ملخص المداخلة. أو: رابط إلكتروني يوضح جدول المداخلات والهيئة المنظمة+ شهادة المشاركة.

#### 3- براءة الاختراع.

الشهادة، السنة، الموقع الإلكتروني.

#### 4- النشاطات العلمية

شهادات الإثبات

#### 5- النشاطات الإدارية

شهادات الإثبات

#### 6- النشاطات البيداغوجية

• نشر كتاب: شهادة النشر+ الصفحات 05 الأولى من الكتاب والأخيرة، أين تظهر: دار النشر

N°ISSN/N°ISBN/

• مطبوعة بيداغوجية: الاعتماد من طرف الهيئات العلمية+ الرابط.

<sup>3</sup> - وفقا لما هو معمول به في التأهيل الجامعي أو الأستاذية.

• التآطير: محضر المناقشة (ENS، ماستر، دكتوراه) التي تمت مناقشتها. قيد المناقشة (دكتوراه) شهاد  
إدارية.

### ملاحظات هامة:

1- لا تقبل الملفات:

- غير المسجلة عبر المنصة الرقمية (الوصل).
- خارج الأجال المحددة.

Ann Stage ENSBS