



Ecole Normale Supérieure Boussaâda
Direction Adjointe chargée des Systèmes d'Information
et de Communication et des Relations Extérieures

المدرسة العليا للأساتذة - بوسعادة
نيابة المديرية للإعلام والاتصال
والعلاقات الخارجية

دليل التظاهرات العلمية

تعدّ التظاهرات العلمية نشاطًا مميزًا للبحث العلمي في الجامعة الجزائرية.

تنظم المدرسة العليا للأساتذة ببوسعادة ملتقيات وطنية/دولية، ورشات عمل، أيام وحلقات دراسية للمساهمة في تعزيز دورها العلمي والمعرفي والمجتمعي.

أنواع التظاهرات العلمية:

- **اليوم الدراسي:** هو لقاء علمي عن موضوع محدّد يستغرق في الغالب يوماً واحداً.
- **الورشة:** هي عبارة عن ورشة عمل لتبادل الخبرات في موضوع يتمّ اختياره سلفاً.

- **الملتقى أو المؤتمر:** (دولي/وطني) هو لقاء علمي بين عدد من الأشخاص من كلّ المناحي المهنية، الهدف منه مقارنة ونشر نتائج البحث وقد يستغرق أكثر من يوم.

الحلقة الدراسية: سلسلة من اللقاءات قصيرة المدة موزعة على دورات يمكن أن تكون أسبوعية أو شهرية الخ... على مستوى سداسي أو أكثر، وتتعلق بالمعالجة التدريجية لسداسي أو أكثر، وتتعلق بالمعالجة التدريجية للأوجه المختلفة للموضوع، مع نظرة تكميلية.

الملتقى يمكن أن يكون:

1. وطنياً: وفي هذه الحالة فإنه يجب أن يكون:

- في تشكيلة اللجنة العلمية على الأقل خمسة (5) أعضاء من خمسة (5) مؤسسات

وطنية للتعليم/ للبحث يتعهد كتابي مسبق للعضو، ويمكن أن يتضمن أجنبياً.

- في قائمة المتدخلين على الأقل خمسة (5) متدخلين من خمسة (5) مؤسسات وطنية للتعليم/ للبحث سيشاركون فعلياً في أعمال التظاهرة، ويمكن أن يضم مشاركين من دول أجنبية.

2. دولياً:

- في تشكيلة اللجنة العلمية على الأقل ثلاثة (3) أعضاء من دول أجنبية ممثلة وبتعهد كتابي من العضو مسبقاً؛

- في قائمة المتدخلين على الأقل ثلاثة (3) متدخلين من ثلاثة (3) مؤسسات أجنبية سيشاركون فعلياً في أعمال التظاهرة.

يستوجب تنظيم التظاهرات العلمية الدولية موافقة الوزارة الوصية، وعليه لابد من موافاة

نيابة المديرية للإعلام والاتصال والعلاقات الخارجية بملف تقني كاملا عن التظاهرة ستة (03) أشهر على الأقل قبل التنظيم (المحاور، الأهداف، النتائج المرجوة، البرنامج المسطر، اللجنة العلمية، اللجنة التنظيمية، قائمة اسمية مفصلة عن المشاركين الأجانب في هذه اللجان، التقديرات المالية، التمويل، رأي المجلس العلمي) وهذا لتمكين مصالح الوزارة من دراسة الملف وإبداء رأيها.

• من أجل تسيير أفضل لطلبات تنظيم الملتقيات الدولية (وطنية) وتقسيم عادل بين أقسام المدرسة يجب ألا يتجاوز عدد الملتقيات الدولية (الوطنية) عن ملتي واحد (01) خلال السنة المالية، لكل قسم.

طريقة التنظيم.

تبعاً للنصوص القانونية والإجراءات التنظيمية المعتمدة على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بخصوص تسيير التظاهرات والنشاطات العلمية، فإن تنظيم أي تظاهرة علمية بالمدرسة يتطلب مراعاة التدابير والإجراءات التالية:

• يقدم الطلب أولاً على مستوى القسم المعني أو مجلس المخبر، ثم يُحول الطلب مرفقاً ببطاقة تقنية لمشروع التظاهرة العلمية عليها البيانات بدقة بالبريد المسجل إلى المجلس العلمي (نيابة المديرية للتكوين في الدكتوراه والبحث العلمي والتطوير التكنولوجي والابتكار وترقية المقاولاتية). أسبوعاً على الأقل قبل انعقاد المجلس العلمي، من أجل إبداء الرأي والموافقة.

• يحدد تاريخ التظاهرة العلمية بالتنسيق مع نيابة المديرية للإعلام والاتصال والعلاقات الخارجية، بهدف احترام جدول البرمجة السنوية للتظاهرات العلمية. وكذا مراعاة المواعيد البيداغوجية والأعياد الوطنية والدينية والاحتفالات الخاصة (يوم العلم، يوم الطالب،...).

ملاحظات هامة:

1. لا يمكن التنسيق المباشر مع أي جهة خارج المدرسة لتنظيم تظاهرة علمية، إلا بعد الموافقة المقدمة من مدير المدرسة بناءً على الطلب المقدم ويتم ذلك بالتنسيق الكامل مع

نيابة المديرية للعلاقات والخارجية، في ظل الإجراءات والضوابط السارية بها العمل.

2. لا يتم نشر إعلان التظاهرة على الموقع الإلكتروني للمدرسة إلا بعد احترام جميع الإجراءات اللازمة.

3. يجب إرسال لنيابة المديرية للعلاقات الخارجية قبل ثلاثون (30) يوماً على الأقل من تاريخ انعقاد التظاهرة؛ ما يلي:

- مستخرج من محضر اللجنة العلمية للملتقى بخصوص المداخلات المقبولة، مرفقة بقائمة المشاركين؛
- قائمة المشاركين الأجانب النهائية.

4. بعد انتهاء الأشغال تقديم حصيلة التظاهرة العلمية تشتمل على ما يلي:

- القائمة النهائية الفعلية للمشاركين؛
- حصيلة تمويل الملتقى مرفقة بكل الوثائق الثبوتية؛
- نسخة من أعمال التظاهرة مطبوعة، وأخرى إلكترونية، مع التوصيات.