



استمارة طلب عطلة أكاديمية

معلومات خاصة بالطالب (ة) :

الإسم و اللقب : تاريخ الميلاد :

مكان الميلاد : رقم الهأيف :

معلومات خاصة بالشهادة:

رقم التسجيل : الشعبة : الدورة :

معلومات خاصة بالتسجيل:

التخصص : السنة : الملح :

السنة الجامعية :/..... سنة أول تسجيل بالمدرسة العليا للأساتذة :

هل استفدت من عطلة أكاديمية مسبقا ؟ في حالة الاستفاد أذكر (ي) السنة الجامعية المستفاد فيها:

أقدم بطلب عطلة أكاديمية للسنة الجامعية: 2024/2023

وذلك بسبب:

(يرفق المبرر مع الطلب)

رقم الهاتف: الإيميل المهني: @ens-bousaada.dz

إمضاء الطالب:

كما أتعهد بأنني لم أستفد من أية عطلة أكاديمية طيلة مساري الدراسي

قرار المدير المساعد للتعليم و الشهادات و التكوين المتواصل	إمضاء و ختم رئيس القسم (مع ذكر التاريخ):
الملف المطلوب: 1. استمارة طلب عطلة أكاديمية. 2. مبرر طلب العطلة الأكاديمية. 3. بطاقة الطالب الأصلية. 4. شهادة التسجيل الأصلية للسنة الجامعية الجارية	مقتطفات من القرار 711: المادة 07: يمكن للطالب تعليق تسجيله لأسباب استثنائية تتمثل في: 1- أمراض مزمنة. 2- الأمومة. 3- مرض لمدة طويلة. 4- الخدمة الوطنية. 5- الالتزامات العائلية: المتعلقة بالأصول والفروع، نقل الزوج أو الأولياء بسبب الالتزامات الوظيفية. المادة 08: باستثناء حالات القوة القاهرة يودع الطلب المبرر للعطلة الأكاديمية لدى المصالح البيداغوجية التي ينتمي إليها الطالب قبل الامتحانات الأولى. المادة 09: لا تمنح العطلة الأكاديمية إلا مرة واحدة خلال المسار الدراسي للطالب.