

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التّعليم العالي والبحث العلمي
الأمين العام

بالجزائر، في 25 ديسمبر 2019.

رقم 1500/أ.ع/2019

مذكرة إلى السيّدات والسّادة مديري مؤسّسات
التّعليم العالي والبحث العلمي.

الموضوع: أعمال الهيئات العلمية لمؤسّسات التّعليم العالي والبحث العلمي ونشرها.
المرفقات: نماذج محاضر الهيئات العلمية.

لقد لفت انتباهي أنّ عرائض عدّة تردّ إدارتنا المركزية تثير في مواضع كثيرة وضعياتٍ تعود إلى نتائج أعمال الهيئات العلمية، وفي أحيان أخرى إلى طريقة عمل هذه الأخيرة، على غرار تعرّضها لمسائل خارج اختصاصها، وعدم التبليغ التلقائي بنتائج اجتماعاتها.

تبعًا لذلك، أطلب منكم ما يأتي:

1. السّهر على السّير العادي للهيئات العلمية لمؤسّساتكم، عبر عقد دوراتها في آجالٍ مناسبة وبوتيرة تحترم التنظيم المعمول به.
2. الإيعاز إلى مسؤولي الهيئات العلمية بضرورة الحرص على احترام مجالات اختصاص هذه الهيئات التي يحددها القانون والتنظيم المعمول بهما.
3. تحرير محضر الهيئة العلمية مباشرةً بعد انعقادها، وفقا للنماذج المرفقة، وتبليغ نسخة عنه إلى مسؤول وحدة التّكوين ومسؤوله السّلمي (رئيس القسم مع العميد، العميد أو مدير المعهد مع مدير الجامعة، مدير المعهد مع مدير المركز الجامعي، رئيس القسم مع مدير المدرسة العليا)، وهو الإجراء نفسه مع مراكز البحث والوكالات الموضوعاتية للبحث.
4. السّهر على مطابقة آراء الهيئات العلمية وتوصياتها، قبل نشر محاضر اجتماعاتها، مع القانون والتنظيم المعمول بهما من طرف المسؤولين الإداريين المعنيّين، حسب الحالة، بما يكفل ضمانًا أكبر لحقوق أعضاء الأسرة الجامعية، وتجنبًا لأيّ تعطيل محتمل لمصالحها، ودرة لأيّ نزاعات قد تنجرّ عن ذلك.



في هذا الشأن، يمكن المسؤولين الإداريين المعيّنين، مع مراعاة الصلاحيات المخولة لهم وتلك المخولة للهيئات العلمية، طلب عقد اجتماع آخر للهيئة العلمية لإعادة النظر في الآراء والتوصيات التي قد تخالف القانون والتنظيم المعمول بهما، كما ينبغي التنويه أيضا أنه في هذه الحالة لا يمكن المسؤول الإداري أن يحلّ محلّ عمل الهيئات العلمية.

5. تخصيص ركن ضمن الموقع الإلكتروني للمؤسسة لنشر نسخ عن محاضر الهيئات العلمية، مباشرة بعد كل دورة، بما يضمن حق الأسرة الجامعية والبحثية في الاطلاع على نتائج أشغال الهيئات العلمية، ويعزز من الشفافية في عمل هذه الهيئات، وينبئ الثقة في أعضائها، لاسيما وأن ضمن أعضائها ممثلون منتخبون عن زملائهم الأساتذة والباحثين.

6. إيداع نسخة عن محضر اجتماع المجلس العلمي للجامعة والمدرسة العليا والمركز الجامعي ومركز البحث والوكالة الموضوعاتية للبحث في الأرضية الرقمية للوزارة الموضوعة تحت تصرفكم، والمتاحة عبر الرابط <https://services.mesrs.dz/plateforme>، وذلك حتى يتسنى لهيكل الإدارة المركزية للوزارة الاطلاع عليها واستغلالها، والتواصل معكم بخصوص مضامينها.

أولي أهمية قصوى لتطبيق فحوى هذه المذكرة التي أطلب منكم أيضا ضمان نشرها على أوسع نطاق ممكن.

الأمين العام
الاستاذة: عبادلية محمد الطاهر
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
02

نسخة مرسلّة إلى السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي (على سبيل عرض الحال).

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية الجامعة

محضر اجتماع المجلس العلمي للجامعة

جامعة

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 279-03 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم (المواد 20 إلى 23).
2. القرار رقم المؤرخ في والذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لجامعة
3. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي للجامعة وتوصياته

يبدي المجلس العلمي للجامعة آراءه وتوصياته على الخصوص، حسب المادة 21 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. المخططات السنوية والمتعددة السنوات للتكوين والبحث للجامعة،
2. مشاريع إنشاء أو تعديل أو حل الكليات والمعاهد والأقسام، وعند الاقتضاء، الملحقات ووحدات البحث ومخابر البحث،
3. برامج التبادل والتعاون العلمي الوطني والدولي،
4. حصائل التكوين والبحث للجامعة،
5. برامج شراكة الجامعة مع مختلف القطاعات الاجتماعية – الاقتصادية،
6. برامج التظاهرات العلمية للجامعة،
7. أعمال تقيم نتائج البحث،
8. حصائل ومشاريع اقتناء الوثائق العلمية والتقنية.

ويقترح توجيهات سياسات البحث والوثائق العلمية والتقنية للجامعة.

ويبدي رأيه في كل المسائل الأخرى ذات الطابع العلمي البيداغوجي والعلمي التي يعرضها عليه رئيسه.



1- قائمة الحاضرين أشغال دورة المجلس العلمي

1. أعضاء المجلس العلمي¹

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			



وفقا للقرار رقم المؤرخ في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لجامعة.....

2. الأشخاص الذين يكون قد استدعاهم المجلس العلمي لمساعدته في أعماله، نظراً لكفاءتهم.

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة / كيان الانتماء	الإمضاء
1			
2			
...			

3. أعضاء المجلس العلمي المتغيّبون عن أعمال الدّورة

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة
1		
2		
3		
...		





- 5.
- 4.
- 3.
- 2.
- 1.

تعمیرات و بازسازی ساختمان - II - جدول

III- مُجريات أعمال دورة المجلس العلمي²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. الرّأي والتّوصية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

² يُحدّد عدد النّقاط وفقاً للنّقاط المُدرّجة ضمن جدول أعمال الدورة.



IV- خلاصة أشغال دورة المجلس العلمي

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدّورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)



كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)

رئيس المجلس العلمي
(الاسم واللقب والتوقيع)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية الجامعة

محضر اجتماع المجلس العلمي للكلية

كلية

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم (المواد 43 إلى 47).
2. القرار المؤرخ في 05 ماي 2004 الذي يحدد كفاءات سير المجلس العلمي لكلية.
3. القرار رقم المؤرخ في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لكلية
4. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي للكلية وتوصياته

يبدي المجلس العلمي للكلية آراءه وتوصياته، حسب المادة 45 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. تنظيم التعليم ومحتواه،
2. تنظيم أشغال البحث،
3. اقتراحات برامج البحث،
4. اقتراحات إنشاء أقسام و/أو شعب ووحدات ومخابر بحث أو غلقها،
5. اقتراحات فتح شعب ما بعد التدرّج وتمديدتها و/أو غلقها وتحديد عدد المناصب المطلوب شغلها،
6. مواصفات الأساتذة والحاجات إليهم،

ويكلف زيادة على ذلك بما يأتي:

7. اعتماد مواضيع البحث فيما بعد التدرّج ويقترح لجان مناقشتها،
8. اقتراح لجان التأهيل الجامعي،
9. دراسة حصائل النشاطات البيداغوجية والعلمية للكلية التي يرسلها عميد الكلية إلى مدير الجامعة مرفقةً بآراء المجلس وتوصياته.

ويمكن أن يُخَطَّر في كلِّ مسألةٍ أخرى تتعلّق بالجانب البيداغوجي أو العلمي يعرضها عليه العميد.

يمارس المجلس العلمي للكلية صلاحيات المجلس العلمي لوحدة البحث المنصوص عليها في المادة 16 من المرسوم التنفيذي رقم 99-257 المؤرخ في 16 نوفمبر 1999 الذي يحدّد كميّات إنشاء وحدات البحث وتنظيمها وسيرها. وهذه الصفة يدرس ويبيدي رأيه على الخصوص فيما يأتي:

1. مشاريع البحث للوحدة وبرامج نشاطاتها،
2. تنظيم الأعمال العلمية والتكنولوجية،
3. إنشاء أقسام البحث وفرق البحث وحلّها.



1- قائمة الحاضرين أعمال دورة المجلس العلمي لكلية

1. أعضاء المجلس العلمي لكلية¹

الرقم	الاسم واللقب	الصِّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			



¹وفقا للقرار رقم الموزع في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لكلية.....

2. أعضاء المجلس العلمي للكلية المتغيّبون عن أعمال الدّورة

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي للكلية

..... .1

..... .2

..... .3

..... .4

..... .5



III- مَجْرِيَات أَعْمَال دَوْرَةِ الْمَجْلِسِ الْعِلْمِيِّ لِلْكَلِيَّةِ²

النَّقْطَةُ رَقْم :

1. عَرْض الْمَلْفِ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. الرَّأْيُ وَالتَّوْصِيَّةُ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

² يُحَدَّدُ عِدْدُ النِّقَاطِ وَفِي النِّقَاطِ الْمُدْرَجَةِ ضَمِنَ جَدْوَلِ أَعْمَالِ الدَّوْرَةِ.



IV- خلاصة أشغال دورة المجلس العلمي للكلية

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)

كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

تسمية الجامعة

تسمية الكلية

محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم

قسم

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 279-03 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم (المواد 48 إلى 51).
2. القرار المؤرخ في 05 ماي 2004 الذي يحدد كفاءات سير اللجنة العلمية للقسم.
3. القرار رقم المؤرخ في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء اللجنة العلمية لقسم
4. مذكرة الامن العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء اللجنة العلمية للقسم واقتراحاتها

تكلّف اللجنة العلمية للقسم، حسب المادة 49 من المرسوم التنفيذي رقم 279-03 المؤرّخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه، بما يأتي:

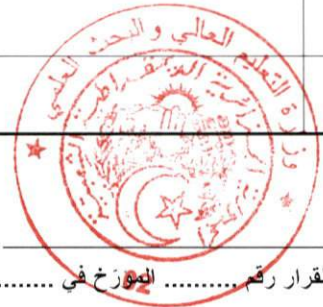
1. اقتراح تنظيم التعليم ومحتواه،
2. إبداء رأيها في توزيع المهام البيداغوجية،
3. إبداء رأيها في حصائل الأعمال البيداغوجية والعلمية،
4. اقتراح برامج البحث،
5. اقتراح فتح شعب في مجال ما بعد التدرّج وتمديدتها و/أو إغلاقها وتحديد عدد المناصب المطلوب شغلها،
6. إبداء الرأي في مواضع البحث لطلبة ما بعد التدرّج.



1- قائمة الحاضرين أعمال دورة اللجنة العلمية للقسم

1. أعضاء اللجنة العلمية للقسم¹

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			



¹وفقا للقرار رقم..... المؤرخ في..... الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء اللجنة العلمية لقسم.....

2. أعضاء اللجنة العلمية للقسم المتغيثون عن أعمال الدورة

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة اللجنة العلمية للقسم

1.
2.
3.
4.
5.



III- مُجريات أعمال دورة اللجنة العلمية للقسم²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. الرأى والاقتراح

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



² يُحدّد عدد النقاط وفقاً للنقاط المدرجة ضمن جدول أعمال الدورة.

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



IV- خلاصة أعمال دورة اللجنة العلمية للقسم

1. الآراء والاقتراحات المتعلقة بجدول أعمال الدورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء واقتراحات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)



كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)

رئيس اللجنة العلمية للقسم
(الاسم واللقب والتوقيع)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

تسمية الجامعة

تسمية المعهد

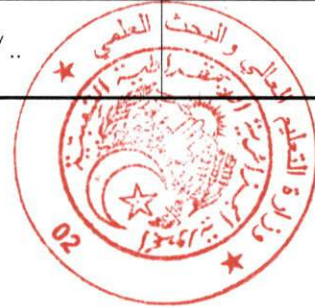
محضر اجتماع المجلس العلمي للمعهد بالجامعة

معهد

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 279-03 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم (المواد 67 إلى 71).
2. القرار المؤرخ في 05 ماي 2004 الذي يحدد كفيات سير المجلس العلمي للمعهد.
3. القرار رقم المؤرخ في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لمعهد
4. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي لمعهد الجامعة وتوصياته

يبدي المجلس العلمي للكلية آراءه وتوصياته، حسب المادة 68 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. تنظيم التعليم ومحتواه،
2. تنظيم أشغال البحث،
3. اقتراحات برامج البحث،
4. اقتراحات إنشاء أو إلغاء الأقسام و/أو الشُّعب ووحدات ومخابر بحث،
5. اقتراحات فتح شعب ما بعد التدرّج وتمديدتها و/أو غلقها وتحديد عدد المناصب المطلوب شغلها،
6. المواصفات والحاجات فيما يخصّ الأساتذة.

ويكّلف زيادة على ذلك بما يأتي:

7. اعتماد مواضيع البحث المقترحة من طلبة ما بعد التدرّج واقتراح لجان المناقشة،
8. اقتراح لجان التأهيل الجامعي،
9. دراسة حصائل النشاطات البيداغوجية والعلمية للمعهد التي تُرسَل إلى مدير الجامعة مرفقةً بآراء المجلس وتوصياته.

ويمكن أن يُخطَر في كل مسألة أخرى تتعلّق بالجانب البيداغوجي أو العلمي التي يعرضها عليه المدير.



1- قائمة الحاضرين أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد

1. أعضاء المجلس العلمي للمعهد¹

الرقم	الاسم واللقب	الصِّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			



¹ وفقاً للقرار رقم المنويج في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لمعهد.....

2. أعضاء المجلس العلمي للمعهد المتغيّبون عن أعمال الدّورة

الرقم	الاسم واللّقب	الصّفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد

-1
-2
-3
-4
-5



III- مَجْرِيَات أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. الرأى والتوصية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



² يُحدّد عدد النقاط وفقاً للنقاط المرادجة ضمن جدول أعمال الدورة.

Dotted lines for writing.



IV- خلاصة أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدّورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)

كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية المدرسة العليا

محضر اجتماع المجلس العلمي للمدرسة العليا

المدرسة العليا

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../..	



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 16-176 المؤرخ في 14 يونيو 2016 الذي يحدّد القانون الأساسي النموذجي للمدرسة العليا (المواد من 43 إلى 48).
2. القرار رقم 337 المؤرخ في 09 أبريل 2018 الذي يحدّد كفايات سير المجلس العلمي للمدرسة العليا.
3. مذكرة الأمين العام رقم المؤرخة في



مجالات آراء المجلس العلمي للمدرسة العليا وتوصياته

المجلس العلمي للمدرسة العليا هيئة استشارية. وبهذه الصفة يبدي آراءه وتوصياته على الخصوص، حسب المادة 43 من المرسوم التنفيذي رقم 16-176 المؤرخ في 14 يونيو 2016، المذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. مشروع المؤسسة،
2. المخططات السنوية والمتعددة السنوات للتكوين والبحث،
3. مشاريع إنشاء أو تعديل أو حلّ أقسام ووحدات ومخابر البحث، عند الاقتضاء،
4. برامج التبادل والتعاون العلمي الوطني والدولي،
5. حصائل التكوين والبحث،
6. برامج الشراكة مع مختلف القطاعات الاجتماعية والاقتصادية،
7. برامج التظاهرات العلمية،
8. أعمال ترمين نتائج البحث،
9. حصائل اقتناء الوثائق العلمية والتقنية،
10. النشاطات المرتبطة بالابتكار واليقظة والتحويل التكنولوجي والمقاولانية،
11. نشاطات التكوين المتواصل وتحسين المستوى وتجديد المعارف،
12. النشاطات المرتبطة بوضع نظام ضمان الجودة في التعليم،
13. النشاطات المرتبطة بوضع نظام إعلامي.

يقترح توجيهات سياسات البحث والوثائق العلمية والتقنية.

ويبدي رأيه في كل مسألة ذات طابع إيداعوجي وعلمي يعرضها عليه رئيسه.



1- قائمة الحاضرين أشغال دورة المجلس العلمي للمدرسة العليا

1. أعضاء المجلس العلمي¹

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			



¹وفقا للقرار رقم المورخ في الذي يحدّد القائمة الاسميّة لأعضاء المجلس العلمي للمدرسة.....

2. الأشخاص الذين يكون قد استعان بهم المجلس العلمي لمساعدته في أشغاله.

الرقم	الاسم واللقب	الصفة / كيان الانتماء	الإمضاء
1			
2			
...			

3. أعضاء المجلس العلمي المتغيبون عن أشغال الدّورة

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي

-1
-2
-3
-4
-5



III- مُجريات أشغال دورة المجلس العلمي²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. الرأى والتوصية

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



² يحدّد عدد النقاط وفقاً للنقاط المدرجة ضمن جدول أعمال الدورة.

IV- خلاصة أشغال دورة المجلس العلمي

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)



كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)

رئيس المجلس العلمي
(الاسم واللقب والتوقيع)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التّعليم العالي والبحث العلميّ
تسمية المدرسة العليا

محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم

قسم

.....

بيانات الدّورة

طبيعة الدّورة		تاريخ الدّورة	رقم الدّورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../..	...



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 16-176 المؤرخ في 14 يونيو 2016 الذي يحدد القانون الأساسي النموذجي للمدرسة العليا (المواد من 49 إلى 52).
2. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء اللجنة العلمية للقسم وتوصياتها

المجلس العلمي للمدرسة العليا هيئة استشارية. وبهذه الصفة يبدي آراءه وتوصياته على الخصوص، حسب المادة 49 من المرسوم التنفيذي رقم 16-176 المؤرخ في 14 يونيو 2016، المذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. تنظيم التعليم ومحتواه،
2. اقتراحات فتح شعب أو تخصصات التكوين في الطور الثاني وتمديدها وغلقتها،
3. اقتراحات برامج البحث،
4. تنظيم أشغال البحث،
5. اقتراحات إنشاء مخابر البحث أو إلغاؤها،
6. اقتراحات فتح شعب وتخصصات التكوين في الدكتوراه و تمديدها و/أو غلقها، وتحديد عدد المناصب المطلوب شغلها،
7. مواصفات الأساتذة الباحثين والحاجات إليهم،
8. اعتماد مواضيع البحث في التكوين في الدكتوراه واقتراح لجان المناقشة،
9. اقتراح لجان التأهيل الجامعي،
10. اقتراح برامج نشاطات التكوين المتواصل وتحسين المستوى وتجديد المعارف،
11. دراسة حصائل النشاطات البيداغوجية والعلمية للقسم التي ترسل إلى المدير مرفقة بآراء اللجنة

وتوصياتها.

وتبدي رأيها في كل مسألة أخرى ذات طابع بيداغوجي أو علمي يعرضها عليها رئيس القسم.



1- قائمة الحاضرين أشغال دورة اللّجنة العلمية للقسم

1. أعضاء اللّجنة العلمية للقسم¹

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			

أوفقاً للقران رقم... المورخ في..... الذي يحدّد القائمة الاسمية لأعضاء اللّجنة العلمية لقسم.....



2. أعضاء اللجنة العلمية للقسم المتغيّبون عن أشغال الدّورة

الرقم	الاسم واللّقب	الصّفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة اللجنة العلمية للقسم

1.
2.
3.
4.
5.



III- مُجريات أشغال دورة اللجنة العلمية للقسم²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. الرأى والتوصية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



² يُحدّد عدد النّقاط وفقاً للنّقاط المدرجة ضمن جدول أعمال التّورة.

IV- خلاصة أشغال دورة اللجنة العلمية للقسم

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)



كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)

رئيس اللجنة العلمية
(الاسم واللقب والتوقيع)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية المركز الجامعي

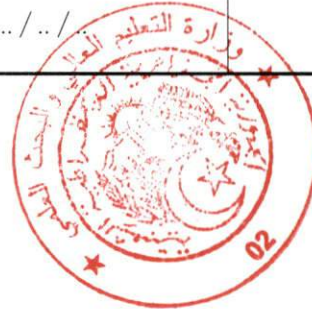
محضر اجتماع المجلس العلمي للمركز الجامعي

المركز الجامعي

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... / ... /



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 299-05 المؤرخ في 16 غشت 2005 الذي يحدّد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره (المواد من 18 إلى 21).
2. القرار المؤرخ في 26 جوان 2006 الذي يحدّد كفاءات سير المجلس العلمي للمركز الجامعي.
3. القرار رقم المؤرخ في الذي يحدّد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي للمركز الجامعي.....
4. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي للمركز الجامعي وتوصياته

يبدي المجلس العلمي للجامعة آراءه وتوصياته على الخصوص، حسب المادة 19 من المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 16 غشت 2005، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. المخططات السنوية والمتعددة السنوات للتكوين والبحث للمركز الجامعي،
2. مشاريع إنشاء أو حلّ المعاهد والأقسام، وعند الاقتضاء، وحدات ومخابر البحث،
3. برامج التبادل والتعاون العلمي الوطني والدولي،
4. حصائل التكوين والبحث للمركز الجامعي،
5. برامج شراكة المركز الجامعي مع مختلف القطاعات الاجتماعية - الاقتصادية،
6. برامج التظاهرات العلمية للمركز الجامعي،
7. أعمال ترمين نتائج البحث،
8. مشاريع اقتناء الوثائق العلمية والتقنية.

يقترح توجيهات سياسات البحث والتوثيق العلمي والتقني للمركز الجامعي.

ويبدي رأيه في كل مسألة أخرى ذات طابع علمي بيداغوجي وعلمي التي عليه رئيسه.



1- قائمة الحاضرين أعمال دورة المجلس العلمي للمركز الجامعي

1. أعضاء المجلس العلمي¹

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			



¹ وفقا للقرار رقمالموزع في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي للمركز الجامعي.....

2. الأشخاص الذين يكون قد استدعاهم المجلس العلمي لمساعدته في أعماله، نظرًا لكفاءتهم.

الرقم	الاسم واللقب	الصفة / كيان الانتماء	الإمضاء
1			
2			
...			

3. أعضاء المجلس العلمي المتغيبون عن أشغال الدورة

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي للمركز الجامعي

-1
-2
-3
-4
-5

III- مَجْرِيَات أَشْغَال دَوْرَةِ الْمَجْلِسِ الْعِلْمِيِّ لِلْمَرْكَزِ الْجَامِعِيِّ²

النَّقْطَةُ رَقْم :

1. عَرْض الْمَلْفِّ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. الرَّأْيُ وَالتَّوْصِيَةُ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

² يَحْدِثُ عَدْلُ النِّقَاطِ وَفَقْدُ النِّقَاطِ الْمُدْرَجَةِ فِي جَدْوْلِ أَعْمَالِ الدَّوْرَةِ.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



IV- خلاصة أعمال دورة المجلس العلمي

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)



كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)

رئيس المجلس العلمي
(الاسم واللقب والتوقيع)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية المركز الجامعي
تسمية المعهد

محضر اجتماع المجلس العلمي للمعهد

معهد

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 299-05 المؤرخ في 16 غشت 2005 الذي يحدّد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره (المواد من 38 إلى 43).
2. القرار المؤرخ في 26 جوان 2006 والذي يحدّد كفاءات سير المجلس العلمي للمعهد.
3. القرار رقم المؤرخ في الذي يحدّد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لمعهد
4. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي للمعهد وتوصياته

يبدي المجلس العلمي للجامعة آراءه وتوصياته على الخصوص، حسب المادة 41 من المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 16 غشت 2005، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. تنظيم التعليم ومحتواه،
2. تنظيم أشغال البحث،
3. اقتراحات برامج البحث،
4. اقتراحات إنشاء أقسام وشعب ووحدات ومخابر بحث أو غلقها،
5. الحاجات من الأساتذة،
6. برامج تكوين وتحسين مستوى الأساتذة،

ويكلف زيادة على ذلك بما يأتي:

7. اعتماد مواضيع البحث في ما بعد التدرّج ويقترح لجانا لمناقشتها،
8. اقتراح لجان التأهيل الجامعي،
9. دراسة الحصائل البيداغوجية والعلمية للمعهد التي يرسلها مدير المعهد إلى مدير المركز الجامعي مرفقةً بآراء المجلس وتوصياته.

ويمكن أن يُخطَر في كلِّ مسألةٍ بيداغوجية أو علمية أخرى يعرضها عليه مدير المعهد.

كما أنه يمارس صلاحيات المجلس العلمي لوحدة البحث المنصوص عليها في المادة 16 من المرسوم التنفيذي رقم 99-257 المؤرخ في 16 نوفمبر 1999 والذي يحدّد كفايات إنشاء وحدات البحث وتنظيمها وسيرها.



1- قائمة الحاضرين أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد

1. أعضاء المجلس العلمي¹

الرقم	الاسم واللقب	الصِّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			

..... الذي يحدّد القائمة الاسميّة لأعضاء المجلس العلمي لمعهد.....



2. الأشخاص الذين يكون قد استدعاهم المجلس العلمي لمساعدته في أشغاله.

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة / كيان الانتماء	الإمضاء
1			
2			
...			

3. أعضاء المجلس العلمي المتغيّبون عن أعمال الدّورة

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد

-1
-2
-3
-4
-5



III- مُجريات أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. الرأى والتوصية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

² يُحدّد عدد النقاط وفقاً للنقاط المدرجة ضمن جدول أعمال الدورة.



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



IV- خلاصة أعمال دورة المجلس العلمي للمعهد

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)



كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)

رئيس المجلس العلمي
(الاسم واللقب والتوقيع)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية مركز البحث

محضر اجتماع المجلس العلمي لمركز البحث

مركز البحث

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... / ... /



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 11-396 المؤرخ في 24 نوفمبر 2011 الذي يحدد القانون الأساسي النموذجي للمؤسسة العمومية ذات الطابع العلمي والتكنولوجي (المواد 21 إلى 28).
2. القرار رقم المؤرخ في والذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لمركز البحث
3. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي لمركز البحث وتوصياته

يفصل المجلس العلمي في تنظيم النشاطات العلمية والتكنولوجية للمؤسسة وعملها، حسب المادة 22 من المرسوم التنفيذي رقم 11-396 المؤرخ في 24 نوفمبر 2011، والمذكور أعلاه، وبهذه الصفة يفصل فيما يأتي:

1. برامج ومشاريع البحث التي تعرض على مجلس الإدارة،
2. تنظيم أشغال البحث،
3. إنشاء وحل فرق البحث وأقسام البحث ومخابر البحث المشتركة ووحدات البحث ذات الصبغة القطاعية أو المشتركة بين القطاعات والمحطات التجريبية والورشات والمصالح المشتركة،
4. برامج تكوين المستخدمين الباحثين،
5. توظيف المستخدمين الباحثين،
6. برمجة التظاهرات العلمية التي تنظمها المؤسسة،
7. يقوم بالتقييم الدوري لأشغال البحث،
8. يعدّ نظامه الداخلي ويصادق عليه.



1- قائمة الحاضرين أشغال دورة المجلس العلمي

1. أعضاء المجلس العلمي¹

الرقم	الاسم واللقب	الصّفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			



¹ وفقاً للقرار رقم المورخ في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لمركز البحث.....

2. الأشخاص الذين يكون قد استعان بهم المجلس العلمي لمساعدته في أعماله.

الرقم	الاسم واللقب	الصفة / كيان الانتماء	الإمضاء
1			
2			
...			

3. أعضاء المجلس العلمي المتغيّبون عن أعمال الدّورة

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي

-1
-2
-3
-4
-5



III- مُجريات أعمال دورة المجلس العلمي²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. النتيجة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



² يحدّد عدد النّقاط وفقاً للنّقاط المدرجة ضمن جدول أعمال الدورة.

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning most of the page width.



IV- خلاصة أعمال دورة المجلس العلمي

1. النتائج التي فصل فيها المجلس العلمي وفقا لجدول أعمال الدّورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. توصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)

كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية الوكالة الموضوعاتية للبحث

محضر اجتماع المجلس العلمي للوكالة الموضوعاتية للبحث

الوكالة الموضوعاتية للبحث

.....

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		رقم الدورة
استثنائية	عادية	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 19-232 المؤرخ في 13 أوت 2019 الذي يحدّد مهام الوكالات الموضوعاتية للبحث وتنظيمها وسيرها (المواد 22 إلى 24).
2. القرار رقم المؤرخ في والذي يحدّد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي للوكالة الموضوعاتية للبحث
3. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي للوكالة الموضوعاتية للبحث وتوصياته

يبدي المجلس العلمي آرائه وتوصياته، حسب المادة 24 من المرسوم التنفيذي رقم 11-396 المؤرخ في 24 نوفمبر 2011، والمذكور أعلاه، على الخصوص فيما يأتي:

1. برامج ومشاريع البحث التي يعرضها المدير على مجلس التوجيه،
2. حصائل نشاطات كيانات البحث التي تعمل في ميدان اختصاص الوكالة،
3. كفاءات تنفيذ برامج ومشاريع البحث،
4. إنشاء الشبكات الموضوعاتية للبحث،
5. اقتناء المراجع العلمية،
6. أعمال التكوين وتحسين المستوى وتجديد المعارف لفائدة مستخدمي الوكالة،
7. برامج التظاهرات العلمية والتبادل والتعاون العلمي التي تنظمها الوكالة أو تدعّمها،
8. تثمين منتوج البحث ونتائجه،

يعدّ المجلس العلمي نظامه الداخلي ويصادق عليه،

ويقيم المجلس العلمي، زيادة على ذلك، النتائج المحققة ويعدّ حصيلة دورة عن النشاطات التي شرع فيها.

كما يعدّ لهذا الغرض تقريرا مدعّمًا بتوصيات ويعرضه المدير على مجلس التوجيه ثم يرسله إلى الوزير المكلف بالبحث العلمي مرفقا بملاحظاته.



1- قائمة الحاضرين أشغال دورة المجلس العلمي

1. أعضاء المجلس العلمي¹

الرقم	الاسم واللقب	الصفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
...			



¹وفقاً للقرار رقم الموزع في الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي للوكالة.....

2. أعضاء المجلس العلمي المتغيّبون عن أعمال الدّورة

الرقم	الاسم واللّقب	الصّفّة
1		
2		
3		
...		



II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي

1.
2.
3.
4.
5.



III- مُجريات أعمال دورة المجلس العلمي²

النقطة رقم :

1. عرض الملفّ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. الرأي والتوصية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



² يُحدّد عدد النّقاط وفقاً للنّقاط المدرجة ضمن جدول أعمال الدورة.

متفرقات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



IV- خلاصة أعمال دورة المجلس العلمي

1. الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. آراء وتوصيات أخرى

- (1)
- (2)
- (3)

كاتب الجلسة
(الاسم واللقب والتوقيع)

