

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Normale Supérieure de Bousaâda  
Direction Adjointe chargée des Systèmes  
d'Information et de Communication et des  
Relations Extérieures.



المدرسة العليا للأساتذة بيوسعادة  
نيابة المديرية لأنظمة الإعلام والاتصال  
والعلاقات الخارجية

## الإعلان عن فتح باب الترشح للحركة قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج بعنوان السنة المالية 2024

المراجع:

- 1- - المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 08 رمضان عام 1435 الموافق 06 يوليو سنة 2014 والمتضمن تنظيم التكوين وتحسين المستوى بالخارج وتسييرهما.
- 2- تعليمة رقم 02 مؤرخة في 14 جوان 2017 تتعلق بتحسين المستوى بالخارج قصيرة المدى.
- 3- ملحق القرار الوزاري رقم 742 المؤرخ في 12 فيفري 2019.
- 4- القرار الوزاري رقم 1003 المؤرخ في 04 أوت 2022.
- 5- القرار الوزاري رقم 1349 المؤرخ في 04 أكتوبر 2022.
- 6- القرار الوزاري رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024.

تعلن نيابة المديرية لأنظمة الإعلام والاتصال والعلاقات الخارجية عن فتح باب

الترشح للحركة قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج للسنة المالية 2024 لفائدة:

الأساتذة المرسمين، طلبة الدكتوراه غير الأجراء، المستخدمين الإداريين والتقنيين، في

الفترة الممتدة من 28 فيفري إلى 13 مارس عبر المنصة الرقمية المنشأة لهذا الغرض.

ومكونات ملف الترشح حسب الفئات، هي كالاتي:

# 1- الفئة: طلبة الدكتوراه، الأساتذة المساعدين.

يستفيد من المشاركة في الحركة:

## 1. تحسين المستوى بالخارج:

- الأساتذة المساعدين المرسمين الذين يحضرون أطروحة الدكتوراه بصفة منتظمة إبتداء من التسجيل الثاني وفقا للنظام المعمول به.
- الطلبة الدكتوراه. غير الأجراء المسجلين بصفة منتظمة، إبتداء من التسجيل الثاني وفقا للنظام المعمول به.

### ملف الترشيح الإداري<sup>1</sup>:

- طلب تربص بالخارج إلى السيد رئيس المجلس العلمي (نموذج):
- استمارة الترتيب، نموذج؛
- مخطط عمل يتضمن المنهجية المتبعة والأهداف المراد تنفيذها والنتائج المرجوة (مصادق عليه من طرف اللجنة العلمية للقسم): (نموذج)؛
- وصل طلب التسجيل / يسحب من المنصة الرقمية؛
- نسخة من قرار الترسيم؛ / أساتذة مساعدين
- نسخة من مقررة التعيين في الرتبة؛ / أساتذة مساعدين
- وثيقة تثبت موافقة المشرف على التربص (نموذج)؛
- شهادات التسجيل في الدكتوراه بصفة منتظمة ابتداء من السنة الثانية حتى السنة الحالية، وفقا لما هو معمول به.
- شهادة عدم العمل أو شهادة بطالة. / طلبة الدكتوراه؛

## 2. المشاركة في التظاهرات العلمية

### ملف الترشيح الإداري:

- طلب تربص بالخارج إلى رئيس المجلس العلمي (نموذج):
- استمارة الترتيب، نموذج؛
- وصل طلب التسجيل / بالمنصة الرقمية؛

<sup>1</sup> - هذه الفئة، ملزمة بتقديم تقرير مفصل عن سير التربص مؤشر عليه من المؤسسة الجامعية (المخبر) المستقبلية التي ينبغي أن تكون ذات قدرات عالية في مجال تخصص المعني. الزيارات من النوع الببليوغرافي مرفوضة، تأشيرة المكتبات أو الهيئات التابعة لهم غير مقبولة كذلك.

➤ شهادات التسجيل في الدكتوراه بصفة منتظمة ابتداء من السنة الثانية حتى السنة الحالية، وفقا لما هو معمول به.

➤ نسخة من قرار الترسيم؛ / أساتذة مساعدين

➤ نسخة من مقررة التعيين في الرتبة؛ / أساتذة مساعدين؛

➤ شهادة عدم العمل أو شهادة بطالة. / طلبة الدكتوراه؛

➤ دعوة من أجل المشاركة في التظاهرة ذات الفائدة العلمية المصنفة والمفهرسة في قاعدة بيانات

دولية، طلبة الدكتوراه: يجب أن تكون المداخلة مرتبطة بموضوع الدكتوراه مع موافقة المشرف؛

➤ نسخة من (الاعلام او اللوحة الاشهارية يظهر عليها كل المعلومات الخاصة بالملتقى بما في ذلك اسم

المؤسسة الجامعية أو المعهد أو المدرسة المنظمة للتظاهرة) عن التظاهرة ونسخة من تشكيلة اللجنة

العلمية للتظاهرة.

➤ نسخة من ملخص المداخلة يبين فيها المشارك في التظاهرة انتسابه إلى المدرسة. (المداخلة كاملة

بعد العودة) مع مخطط عمل مؤثر من طرف اللجنة العلمية للقسم.

## 2- الفئة: الموظفين والإداريين- التقنيين

○ الفئات المعنية (حسب المادة 03 من التعليمات: 05 المؤرخ في 01/12/2015):

- المستخدمين التقنيين المهندسين والتقنيين السامين؛
  - المستخدمين الآخرين الذين هم في حاجة لتحسين المعارف والتكيف مع تجهيزات جديدة أو طرائق عمل جديدة
  - المستخدمين العاملين على مستوى اتخاذ القرارالذين يمكنهم بطلب من الوصاية الاستفادة من تداريب تحسين المستوى؛
  - أن يكون مرسما؛
  - أن يكون المترشح حاصل على شهادة جامعية (المادة رقم 10 من المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 06/07/2014)؛
  - أن ينتمي المترشح للفئات المذكورة أعلاه وأن يكون في الصنف 10 فما فوق.
- يتم ترتيب المستخدمين الذين قدموا طلبات الاستفادة من طرف مجلس المديرية.

### مكونات الملف الإداري:

- تقديم مشروع عمل مفصل ومؤشر من طرف المعني والمسؤول المباشر تحدد فيه الأهداف المرجوة والتأثيرات المنتظرة من التبرص بالخارج وتحدد المؤسسة المستقبلية والمدة (نموذج).
- استمارة الترتيب، نموذج؛
- نسخة من قرار الترسيم وآخر ترقيية في الرتبة.
- طلب تبرص يخص تداريب تحسين المستوى الخاص بالموظفين الإداريين والتقنيين. نموذج
- وصل التسجيل بالمنصة الرقمية؛
- نسخة من الشهادة الجامعية.

- ملاحظة: جميع الوثائق الأخرى الخاصة بالترتيب ترفع في خانة الملف العلي

### 3- الفئة: الأساتذة والأساتذة محاضرين

#### 1. إقامة علمية عالية المستوى:

- يستفيد من إقامة علمية ذات المستوى العالي: الأساتذة والأساتذة المحاضرون من 07 يوم إلى 15 يوم.

#### ملف الترشيح الإداري:

- طلب ترخيص بالخارج إلى السيد رئيس المجلس العلمي (نموذج)؛
- مخطط عمل يتضمن المنهجية المتبعة والأهداف المراد تنفيذها والنتائج المرجوة (مصادق عليه من طرف اللجنة العلمية للقسم)؛ (نموذج)؛
- استمارة الترتيب، نموذج؛
- وصل طلب التسجيل/ بالمنصة الرقمية؛
- نسخة من مقررة أخرترقية في الرتبة.

#### 2. المشاركة في التظاهرات العلمية

#### ملف الترشيح الإداري:

- طلب ترخيص بالخارج إلى السيد رئيس المجلس العلمي (نموذج)؛
- وصل طلب التسجيل/ بالمنصة الرقمية؛
- استمارة الترتيب، نموذج؛
- نسخة من مقررة التعيين في الرتبة؛/ أساتذة مساعدين؛
- دعوة من أجل المشاركة في التظاهرة ذات الفائدة العلمية المصنفة والمفهرسة في قاعدة بيانات دولية،
- نسخة من (الاعلام او اللوحة الاشهارية يظهر عليها كل المعلومات الخاصة بالملتقى بما في ذلك اسم المؤسسة الجامعية أو المعهد أو المدرسة المنظمة للتظاهرة) ونسخة من تشكيلة اللجنة العلمية للتظاهرة؛
- نسخة من ملخص المداخلة يبين فيها المشارك في التظاهرة انتسابه إلى المدرسة. (المداخلة كاملة بعد العودة) مع مخطط عمل مؤشر من طرف اللجنة العلمية للقسم.

## ترفع الملفات (الإداري والعلمي) حصريا عبر المنصة:

- 1- الإداري كاملا (غير منقوص، كل الاستثمارات مملوءة وفقا للمطلوب): لا تقبل الملفات: الناقصة أو التي تحوي على استثمارات غير معبئة الحقوق.
- 2- النتاج العلمي والبيداغوجي للمتشرح (بعد آخر استفادة وفقا لوثيقة الترتيب). كل ما يتعلق بوثيقة الترتيب (مقالات- شهادات مشاركة في الملتقيات- كتب - مطبوعات، شهادات إدارية، انتساب إلى مخبر...).
- 1- المنشورات العلمية: (راوبط المقالات، اسم المجلة، العدد، السنة)
- 2- المدخلات العلمية  
شهادة المشاركة+ جدول المدخلات.  
النشاطات العلمية: شهادات، مقررات الإثبات  
النشاطات الإدارية: شهادات، مقررات الإثبات
- 3- النشاطات البيداغوجية
  - نشر كتاب
  - مطبوعة بيداغوجية
  - التأطير: محاضر المناقشة (ENS، ماستر، دكتوراه)

## ملاحظات هامة:

- 1- يسلم وصل التسجيل بالمنصة إلى مصلحة العلاقات الخارجية/ الطابق الأول/ لدى السيد شخمة محمد. قبل يوم 2024/03/14 على الساعة 12.00 سا.
- 2- استلام كلمة المرور للولوج إلى المنصة يتم على مستوى الأقسام بالنسبة للأساتذة، وعلى مستوى مصلحة العلاقات الخارجية لطلبة الدكتوراه غير الأجراء والمستخدمين الإداريين.
- 3- لا تقبل الملفات:
  - غير المسجلة عبر المنصة الرقمية (الوصل). تغلق المنصة يوم 2024/03/13 على الساعة 15.00 سا
  - الواردة خارج الأجل المحددة.
- 4- كل الاستفادات يجب أن تستهلك قبل 2024/12/15. (ملف العودة يُعاد بالكامل قبل 2024/12/20).

5- لا يسمح بالمشاركة إلا في صنف واحد من الحركية.(مشاركة في صنف واحد من الحركية عبر المنصة).

6- على الأساتذة والموظفين المحولين إلى المدرسة عن طريق النقل تقديم شهادة(شهادات) ادارية تبين عدد الاستفادات (أوعدمها) من التربصات خارج الوطن، من مؤسساتهم الأصلية// ابتداء من 2018 بالنسبة للموظفين الإداريين و التقنيين، و من 2019 بالنسبة للأساتذة.