

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Normale Supérieure de Bousaâda
Direction Adjointe chargée des Systèmes
d'Information et de Communication et des
Relations Extérieures.



المدرسة العليا للأساتذة ببوسعادة
نيابة المديرية لأنظمة الإعلام والاتصال
والعلاقات الخارجية

الإعلان عن فتح باب الترشح للحركة قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج بعنوان السنة المالية 2025

المراجع:

- 1- المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 08 رمضان عام 1435 الموافق 06 يوليو سنة 2014 والمتضمن تنظيم التكوين وتحسين المستوى بالخارج وتسييرهما.
- 2- تعليمية رقم 02 مؤرخة في 14 جوان 2017 تتعلق بتحسين المستوى بالخارج قصيرة المدى.
- 3- ملحق القرار الوزاري رقم 742 المؤرخ في 12 فيفري 2019.
- 4- القرار الوزاري رقم 1003 المؤرخ في 04 أوت 2022.
- 5- القرار الوزاري رقم 1349 المؤرخ في 04 أكتوبر 2022.
- 6- القرار الوزاري رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024.

تعلن نيابة المديرية لأنظمة الإعلام والاتصال والعلاقات الخارجية عن فتح باب الترشح للحركة قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج للسنة المالية 2025 لفائدة الأساتذة المرسمين، طلبة الدكتوراه غير الأجراء، المستخدمين الإداريين والتقنيين، في الفترة الممتدة من 05 جانفي إلى 22 جانفي عبر المنصة الرقمية المنشأة لهذا الغرض. ومكونات ملف الترشح حسب الفئات، هي كالاتي:

1- الفئة: طلبة الدكتوراه، الأساتذة المساعدين.

يستفيد من المشاركة في الحركة:

1. تحسين المستوى بالخارج:

- الأساتذة المساعدين المرسمين الذين يحضرون أطروحة الدكتوراه بصفة منتظمة إبتداء من التسجيل الثاني وفقا للنظام المعمول به.
- الطلبة الدكتوراه. غير الأجراء المسجلين بصفة منتظمة، إبتداء من التسجيل الثاني وفقا للنظام المعمول به.

الملف الإداري¹ (يوضع لدى مصلحة العلاقات الخارجية):

- طلب تربيص (نموذج)؛
- ملء استمارة الترتيب، نموذج؛
- مخطط عمل (مصادق عليه من طرف اللجنة العلمية للقسم+ المشرف)؛ (نموذج)؛
- وصل طلب التسجيل / يسحب بعد التسجيل في المنصة المنصة الرقمية؛
- نسخة من قرار الترسيم ؛/ أساتذة مساعدين
- نسخة من مقررة التعيين في الرتبة؛/ أساتذة مساعدين
- وثيقة تثبت موافقة المشرف على التربيص (نموذج)؛
- شهادات التسجيل في الدكتوراه بصفة منتظمة ابتداء من السنة الثانية حتى السنة الحالية، وفقا لما هو معمول به.
- شهادة عدم العمل أو شهادة بطالة/ طلبة الدكتوراه؛

2. المشاركة في التظاهرات العلمية

ملف الترشيح الإداري:

- طلب تربيص (نموذج)؛
- ملء استمارة الترتيب، نموذج؛
- وصل طلب التسجيل/ بالمنصة الرقمية؛
- شهادات التسجيل في الدكتوراه بصفة منتظمة ابتداء من السنة الثانية حتى السنة الحالية، وفقا لما هو معمول به.
- نسخة من قرار الترسيم ؛/ أساتذة مساعدين
- نسخة من مقررة التعيين في الرتبة؛/ أساتذة مساعدين؛
- شهادة عدم العمل أو شهادة بطالة. / طلبة الدكتوراه؛
- دعوة من أجل المشاركة في التظاهرة ذات الفائدة العلمية المصنفة والمفهرسة في قاعدة بيانات

دولية، طلبة الدكتوراه: يجب أن تكون المداخلة مرتبطة بموضوع الدكتوراه مع موافقة المشرف؛

- نسخة من (الاعلام او اللوحة الاشهارية يظهر عليها كل المعلومات الخاصة بالملتقى بما في ذلك اسم المؤسسة الجامعية أو المعهد أو المدرسة المنظمة للتظاهرة) عن التظاهرة ونسخة من تشكيلة اللجنة العلمية للتظاهرة.

¹ - هذه الفئة، ملزمة بتقديم تقرير مفصل عن سير التربيص مؤشر عليه من المؤسسة الجامعية (المخبر) المستقبلية التي ينبغي أن تكون ذات قدرات عالية في مجال تخصص المعني. الزيارات من النوع الببليوغرافي مرفوضة، تأشيرة المكتبات أو الهيئات التابعة لهم غير مقبولة كذلك.

➤ نسخة من ملخص المداخلة يبين فيها المشارك في التظاهرة انتسابه إلى المدرسة. (المداخلة كاملة بعد العودة) مع مخطط عمل مؤشر من طرف اللجنة العلمية للقسم.

2- الفئة: الموظفين والإداريين- التقنيين

○ الفئات المعنية (حسب المادة 03 من التعليمية: 05 المؤرخ في 2015/12/01):

- المستخدمين التقنيين المهندسين والتقنيين السامين؛
 - المستخدمين الآخرين الذين هم في حاجة لتحسين المعارف والتكيف مع تجهيزات جديدة أو طرائق عمل جديدة
 - المستخدمين العاملين على مستوى اتخاذ القرارالذين يمكنهم بطلب من الوصاية الاستفادة من تداريب تحسين المستوى؛
 - أن يكون مرسما؛
 - أن يكون المترشح حاصل على شهادة جامعية (المادة رقم 10 من المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 2014/07/06)؛
 - أن ينتمي المترشح للفئات المذكورة أعلاه وأن يكون في الصنف 10 فما فوق.
- يتم ترتيب المستخدمين الذين قدموا طلبات الاستفادة من طرف مجلس المديرية.

مكونات الملف الإداري(يوضع لدى مصلحة العلاقات الخارجية)::

- تقديم مشروع عمل مفصل ومؤشر من طرف المعني والمسؤول المباشر تحدد فيه الأهداف المرجوة والتأثيرات المنتظرة من التربص بالخارج وتحدد المؤسسة المستقبلية والمدة (نموذج).
- ملء استمارة الترتيب، نموذج؛
- نسخة من قرار الترسيم وآخرترقية في الرتبة.
- طلب تربص يخص تداريب تحسين المستوى الخاص بالموظفين الإداريين والتقنيين. نموذج
- وصل التسجيل بالمنصة الرقمية؛
- نسخة من الشهادة الجامعية.
- ملاحظة: جميع الوثائق الأخرى الخاصة بالترتيب ترفع في خانة الملف العلي .

3- الفئة: الأساتذة والأساتذة محاضرين

1. إقامة علمية عالية المستوى:

- يستفيد من إقامة علمية ذات المستوى العالي: الأساتذة والأساتذة المحاضرون من 07 يوم إلى 15 يوم.
- ملف الترشيح الإداري:
- طلب تربص (نموذج)؛
- مخطط عمل (مصادق عليه من طرف اللجنة العلمية للقسم)؛ (نموذج)؛
- ملء استمارة الترتيب، نموذج؛
- وصل طلب التسجيل/ بالمنصة الرقمية؛
- نسخة من مقررة أخرى ترقيية في الرتبة مع قرار الترشيح للمتشحين لأول مرة.

2. المشاركة في التظاهرات العلمية

ملف الترشيح الإداري (يوضع لدى مصلحة العلاقات الخارجية):

- طلب إلى السيد رئيس المجلس العلمي (نموذج)؛
- وصل طلب التسجيل/ بالمنصة الرقمية؛
- ملء استمارة الترتيب، نموذج؛
- نسخة من مقررة التعيين في الرتبة مع قرار الترشيح للمتشحين لأول مرة؛
- دعوة من أجل المشاركة في التظاهرة ذات الفائدة العلمية المصنفة والمفهرسة في قاعدة بيانات

دولية:

- نسخة من (الاعلام او اللوحة الاشهارية يظهر عليها كل المعلومات الخاصة بالملتقى بما في ذلك اسم المؤسسة الجامعية أو المعهد أو المدرسة المنظمة للتظاهرة) ونسخة من تشكيلة اللجنة العلمية للتظاهرة؛
- نسخة من ملخص المداخلة يبين فيها المشارك في التظاهرة انتسابه إلى المدرسة. (المداخلة كاملة بعد العودة) مع مخطط عمل مؤثر من طرف اللجنة العلمية للقسم.

يرفع الملف العلمي حصريا عبر المنصة:

النتاج العلمي والبيداغوجي للمرشح (ابتداء من 2024/01/01 للمستفيدين من تربص بعنوان 2024 ، وبتداء من آخر استفادة للبقية. وفقا لوثيقة الترتيب).

كل ما يتعلق بوثيقة الترتيب (مقالات- شهادات مشاركة في الملتقيات- كتب - مطبوعات، شهادات إدارية، انتساب إلى مخبر...).

1- المنشورات العلمية: (راوبط المقالات، اسم المجلة، العدد، السنة)

2- المدخلات العلمية

شهادة المشاركة+ جدول المدخلات.

النشاطات العلمية: شهادات، مقررات الإثبات

النشاطات الإدارية: شهادات، مقررات الإثبات

3- النشاطات البيداغوجية

○ نشر كتاب

○ مطبوعة بيداغوجية

○ التأطير: محاضر المناقشة: ENS، ماستر، دكتوراه، ولا تقبل غيرها

ملاحظات هامة:

1- يوضع الملف الإداري (كاملا غير منقوص، كل الحقول معبئة، الاستثمارات ممضاة ومؤشرة من

طرف اللجان العلمية) مع صل التسجيل بالمنصة في مصلحة العلاقات الخارجية/ الطابق

الثاني/ لدى السيد شخمة محمد. قبل يوم 2025/01/22 على الساعة 15.00 سا.

2- كلمة المرور الخاصة بمنصة التربصات بالخارج: على المعني طلبها عبر إيميله المهني إلى الايميل:

relex@ens-bousaada.dz

أو الاتصال المباشر بمصلحة العلاقات الخارجية أو عن طريق الهاتف /رسالة نصية.

3- لا تقبل الملفات:

- غير المسجلة عبر المنصة الرقمية (الوصل). تغلق المنصة يوم 2025/01/22 على الساعة

14.00 سا

- الواردة خارج الأجل المحددة.

4- كل الاستفادات يجب أن تستهلك قبل 2025/12/10. (ملف العودة يُعاد بالكامل قبل

2025/12/12).

5- لا يسمح بالمشاركة إلا في صنف واحد من الحركية. (مشاركة في صنف واحد من الحركية عبر

المنصة).

6- على الأساتذة والموظفين المحولين إلى المدرسة عن طريق النقل تقديم شهادة (شهادات)

إدارية تبين عدد الاستفادات (أوعدمها) من التربصات خارج الوطن، من مؤسساتهم

الأصلية// ابتداء من 2018 بالنسبة للموظفين الإداريين و التقنيين، و من 2019

بالنسبة للأساتذة.