

## البريد الإلكتروني المهني للمدرسة

طلب:  فتح  تغيير  حذف

الاسم واللقب:

الوظيفة:

القسم/المصلحة:

البريد الحالي:

عنوان البريد:

كلمة المرور:

بوسعادة في:

رئيس المركز

إمضاء المهني

### ملاحظات:

- 1 - البريد الإلكتروني المهني هو حساب شخصي، على المهني تحمل جميع المسؤوليات الخاصة باستعماله.
- 2- لا يستعمل البريد الإلكتروني إلا في تبادل الرسائل المهنية، و عند مغادرة الموظف المؤسسة بصفة نهائية يجب إبلاغ الإدارة من أجل غلق البريد الخاص به.